МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
структурного подразделения
_____ Н.Н. Вакула
«03» 10 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Основы компьютерной грамотности»

Вид программы: программа повышения квалификации

Объем в часах: 36 ч.

Форма обучения: очная

Организация обучения: очная форма с пользованием дистанционных образовательных технологий

Новошахтинск, 2023 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Курс обучения лиц старшего возраста компьютерной грамотности представляет собой адаптированную программу занятий для людей старшего поколения, разработанную с учётом их возрастных психологических и физических особенностей и социально-правовых потребностей.

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
- Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;

Цель программы:

обучение лиц старшего возраста, самозанятых компьютерной грамотности для преодоления проблемы включения их в информационную среду; формирование практических навыков работы на современном персональном компьютере.

Задачи:

- обучить первичным навыкам работы с персональным компьютером;
- ознакомить с пакетом программ Microsoft Offce;
- обеспечить необходимый уровень практических умений работы на персональном компьютере с целью дальнейшего использования полученных знаний в практике повседневной жизни;
- научить слушателя эффективной и безопасной работе в глобальной сети Интернет;
- изучить процесс получения электронных услуг через Интернет;
- расширить возможности общения посредствам Интернета;
- изучить технологию использования информационно-коммуникационных средств.
- сформировать достаточную информационную культуру.

Перечень предлагаемых к изучению тем соответствует минимуму базовых знаний, необходимых человеку для жизни в современном обществе, что и является одной из основных целей национального проекта «Цифровая экономика» и системную поддержку и повышение качества жизни граждан старшего поколения в рамках национального проекта «Демография».

1.2. Планируемые результаты освоения

Дополнительная профессиональная программа «Основы компьютерной грамотности» направлена на формирование элементов следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Информационно - аналитическая деятельность	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства её сбора, обработки и анализа для информационно аналитической поддержки принятия решений

1.3. Категория слушателей

Граждане предпенсионного и пенсионного возраста, самозанятые, желающие повысить свою квалификацию в области информационных технологий.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

1.4. Трудоемкость и срок обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 36 часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

1.5. Форма обучения и режим занятий

Форма обучения: очная форма. В случае пандемии программа частично может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий на платформе Microsoft Teams. Образовательный процесс по программе организуется в течение месяца. Режим аудиторных занятий: 3 часа в день, 4 дня в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий.

1.6. Язык обучения: русский

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Всего, час.	в том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Первичные навыки работы с ПК	5	1	3	1	собеседование
2	Модуль 2. Основные программы Microsoft Office	9	3	5	1	защита практических работ
3	Модуль 3. Интернет. Информационная безопасность	11	2	7	2	защита практических работ
4	Модуль 4. Социализация	10	2	7	1	собеседование
5	Итоговая аттестация	1				тестирование
		36	8	22	5	

2.2. Календарный учебный график

Трудоемкость программы	36 часов
Нормативный срок освоения программы	1 месяц
Режим обучения	3 часа/день
График проведения занятий в соответствии с расписанием: 4 дня в неделю	

2.3. Рабочая программа

Результаты обучения:

Знать: основные виды информационных технологий и сервисов, применяемых для решения задач деятельности; основы информационной культуры для работы с данными различного характера

Уметь: использовать информационные технологии для решения базовых стандартных задач своей деятельности; осуществлять поиск и систематизацию данных.

Владеть: методами, программными средства сбора, обработки и анализа информации в своей деятельности; осуществлять выбор необходимых программных средств и онлайн-сервисов для решения поставленных задач

Номер темы (раздела)	**Содержание темы (раздела)**	*Результаты обучения:*		
		Знать:	*Уметь*:	*Владеть*:
Модуль 1. Первичные навыки работы с ПК	Информатизация общества. Определение информатизации. Понятие об информационной системе. Зачем нужен компьютер. Устройство компьютера. Клавиатура, назначение основных клавиш. Как работать мышкой.	устройство компьютера, назначение основных клавиш клавиатуры	пользоваться клавиатурой, мышью, уметь организовать рабочий стол	навыками создания файлов и папок, управлять окнами, определять путь к файлу.
Модуль 2. Основные программы Microsoft Office	Возможности текстового редактора. Работа в текстовом редакторе Word. Технологии обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации в табличном процессоре MS Excel.	основные функции для создания, редактирования и формирования текстовой и табличной информации	создавать, редактировать текстовые документы, и табличную информацию, выполнять расчеты в MS Excel	навыками работы в текстовом редакторе Word, табличном процессоре MS Excel.
Модуль 3. Интернет. Информационная безопасность	Интернет как средство коммуникаций. Поиск информации в интернете. Антивирусы защита от вредоносных	основы работы в Интернет, Меры предосторожности в Сети	находить нужную информацию в сети Интернет, соблюдая меры	навыками поиска информации, мерами защиты информации

	программ.		информационной безопасности	
Модуль 4. Социализация	Государственные услуги в Интернете: электронные приёмные, оплата товаров и услуг, сбербанк-онлайн и т. д. Общение в Интернет	возможности получения государственных услуг через Интернет, возможности общения в социальных сетях	создавать личные кабинеты для получения государственных услуг и осуществлять регистрацию в социальных сетях	навыками получения информации в электронных приемных государственных и негосударственных социальных учреждений, способами заказа и оплаты различных услуг

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость, час.
Модуль 1. Первичные навыки работы с ПК	Устройство компьютера. Какими бывают компьютеры. Как включить, выключить или перезагрузить компьютер. Спящий режим. Какие устройства можно подключить к компьютеру.	1
	Операционная система и графический экранный интерфейс. Клавиатура, назначение основных клавиш. Как работать мышкой.	1
	Запуск Windows. Рабочий стол. Основные приемы работы. Окна, файлы, папки. Стандартные программы. Основные объекты, действия над ними. Дополнительные функции. Работа с папками. Путь к файлу. Безопасное хранение информации в компьютере.	1
Модуль 2. Основные программы Microsoft Office	Возможности текстового редактора. Работа в текстовом редакторе Word. Координатные линейки, полосы прокрутки страниц. Работа с документом. Форматирование текста. Как	3

	распечатать текст. Как выйти из программы Word.	
	Структура электронных таблиц. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы. Вычисления в электронных таблица	2
Модуль 3. Интернет. Информационная безопасность	Вход в Интернет. Основы работы с браузером.	1
	Поиск в сети Интернет. Сервисы Яндекса Карты, маркет, видео, картинки и др. Поиск и сохранение информации (музыка, программы, игры и т.п.).	4
	Основы информационной безопасности: пароли. Антивирусы защита от вредоносных программ.	2
Модуль 4. Социализация	Работа с официальными интернет-порталами «Государственные услуги», «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», сайты Президента РФ, Правительства РФ, Пенсионного фонда России, Сбербанка России, госуслуги электронных приемных государственных и негосударственных социальных учреждений и т.д. Регистрация личных кабинетов, необходимых для облегчения жизнедеятельности.	4
	Знакомство со способами заказа и оплаты различных онлайн услуг	2
	Общение в Интернет. Электронная почта, социальные сети.	2

Самостоятельная работа

Номер модуля	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	подготовка к собеседованию	**1**
2	подготовка к защите практических работ	**1**
3	подготовка к защите практических работ	**2**
4	подготовка к собеседованию	**1**

Вопросы для самостоятельной работы

Модуль 1.

1. Что такое информация?
2. Из каких основных частей состоит компьютер?

3. Как включить, выключить компьютер?
4. Как переключить клавиатуру с языка на язык?
5. Какие устройства можно подключить к компьютеру

Модуль 2.

1 На каком диске компьютера рекомендуется хранить информацию (файлы, папки)?
2. Чем файлы отличаются от папок?
3. Как создать папку?
4. Как копировать, удалить файл или папку?
5. Как закрыть, свернуть окно программы?
6. Что такое операционная система?
7. Какие программы предустановлены в операционной системе (на компьютере)?
8. Какая кнопка обеспечивает доступ ко всем настройкам и программам операционной системы?
9. Как набрать текст в программе Word?
10. Какие возможности есть для редактирования текста в программе?
11. Как сохранить текст?
12. Как напечатать документ на принтере?

Модуль 3.

1. Что необходимо, чтобы подключить компьютер к Сети интернет?
2. Зачем нужен интернет-браузер?
3. Что такое адресная строка?
4. Из каких частей состоит адрес сайта, информационной страницы в Сети интернет?
5. Как переходить по гиперссылкам (на новые страницы того или иного сайта)?
6. Как установить интернет-браузер?
7. Как пользоваться поисковым сайтом?
8. Как правильно сформулировать поисковый запрос?
9. Что такое поиск по разным типам информации?
10. Как сохранить на компьютере страницу сайта?
11. Как найти в поисковой системе нужное изображение и сохранить его на компьютере?
12. Чем опасны для вас и компьютера вредоносные программы?
13. Какие виды мошенничества есть в Сети интернет?
14. Зачем необходимо устанавливать на компьютер антивирусную программу?

15. Какие меры предосторожности следует соблюдать при работе в Сети интернет?
16. Каким должен быть надежный пароль? Как его придумать?

Модуль 4.

1. Чем отличается служба электронной почты от почтовой службы?
2. Как завести электронный почтовый ящик?
3. Что необходимо, чтобы написать и отправить письмо адресату?
4. В каких папках можно найти отправленные, полученные письма?
5. Как переслать полученное электронное письмо другому адресату?
6. Для чего нужен Портал государственных услуг gosuslugi.ru?
7. Как найти на Портале информацию о государственных услугах?
8. Как зарегистрироваться на Портале?
9. Как получить полный доступ к электронным услугам?
10. Где можно настроить безопасность своего профиля?
11. . Нужно ли проходить регистрацию на сайте СФР, чтобы записаться на прием?
12. Как зарегистрироваться на сайте Социального фонда России?
13. Что такое Личный кабинет гражданина на интернет-ресурсе СФР?
14. Какие возможности для консультирования пользователей существуют на сайте Социального фонда?
15. Какими электронными услугами можно воспользоваться после регистрации на сайте Социального фонда?
16. Какие полезные возможности предоставляет сеть интернет?
17. Что необходимо, чтобы купить железнодорожный билет, не выходя из дома?
18. В каком случае вы нарушаете авторские права правообладателя музыкальной композиции?
19. Как оплатить услуги интернет-провайдера онлайн?
20. Какие возможности предоставляет пользователю регистрация Личного кабинета на сайте «Ростелекома»?
21. Что такое Национальная платежная система?
22. Что необходимо для онлайн-покупок?
23. Какие сервисы можно использовать для общения в сети интернет?
24. На что обратить внимание при общении в социальных сетях?

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, Компьютерный класс № 1	Для проведения лекционных и практических занятий	Windows 10 – 10шт. MS Office - 10шт. 7Zip – 10шт Договор №232.02.02.03-16/57 от 28.11.2017 Договор №389 от 01.06.2020г. Договор №390 от 04.06.2021г Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009
г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, Компьютерный класс № 2	Для проведения лекционных и практических занятий	Windows 10 – 10шт. MS Office - 10шт. 7Zip – 10шт Договор №232.02.02.03-16/57 от 28.11.2017 Договор №389 от 01.06.2020г. Договор №390 от 04.06.2021г Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009

3.2 Кадровое обеспечение реализации программы

№ п/п	ФИО преподавателя	Ученое звание, степень, должность	Общий стаж работы	Опыт работы по профилю ДПО
1.	Аверьянова Светлана Юрьевна	доцент кафедры информатики и математики, кандидат педагогических наук Ученое звание - отсутствует	34 года	22 год
2.	Хроменко Данил Владимирович	Ассистент преподавателя Ученое звание - отсутствует	2 года	2 года

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учеб. / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 304 с. - URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291. - Режим доступа : по подписке.

2. Гураков А. В. Информатика : Введение в Microsoft Office : Учеб. пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. - Томск : Эль Контент, 2012. - 120 с. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208646. - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Абрамян М. Э. Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003 : Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных / Абрамян М. Э. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2009. - 251 с.

2. Василькова И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: Практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. - Минск: Тетра Системс, 2012. - 143 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911. - Режим доступа: по подписке.

3. Гураков А. В. Информатика: Введение в Microsoft Office: Учеб. пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. - Томск : Эль Контент, 2012. - 120 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208646. - Режим доступа: по подписке.

4. Калмыкова О. В. Практикум по дисциплине Microsoft Office: Учеб. пособие / О. В. Калмыкова, А. А. Черепанов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 158 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93165. - Режим доступа: по подписке.

5. Лыткина Е. А. Применение информационных технологий: Учеб. пособие / Е. А. Лыткина. - Архангельск: Изд-во САФУ, 2015. - 91 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329. - Режим доступа: по подписке.

6. Черников Б. В. Офисные информационные технологии: практикум: Учеб. пособие для вузов / Б. В. Черников. - Москва: Финансы и статистика, 2007. - 400 с.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». - URL: http://elibrary.ru

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». - URL: http://biblioclub.ru/

3. Образовательная платформа «Юрайт». - URL: https://urait.ru

4. Базы данных «EastView». - URL: https://dlib.eastview.com/

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». - URL: http://cyberleninka.ru/

6. Зональная научная библиотека ЮФУ. - URL: http://www.library.sfedu.ru/

7. Цифровой репозиторий ЮФУ. - URL: https://hub.lib.sfedu.ru/repository/

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка сформированности компетенций проводится по определенным показателям и критериям. В качестве критериев оценивания выступают структурные компоненты компетенции, а в качестве показателей – их поведенческие индикаторы.

При итоговом контроле оценки сформированности компетенций используется двухуровневая шкала.

Шкала оценки сформированности компетенций на итоговой аттестации

Система оценки	Критерии оценки
Не зачтено (0-60 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено	Компетенции, предусмотренные программой повышения

(61- 100 баллов)	квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

Примерные тестовые задания к итоговой аттестации

1. Тезаурус это:

- Иерархический классификатор
- Терминологический словарь с гипертекстовыми ссылками

* Словарь, отражающий терминологические связи РОД-ВИД, ЧАСТЬ-ЦЕЛОЕ, и т.п.

- Список ядерных журналов рассматриваемой предметной области.

2. С чем связано понятие информационного взрыва?

- С образованием Вселенной.
- С появлением компьютерной техники.
- С резким ростом объемов продаж фирмы Microsoft.

* С экспоненциальным ростом количества публикуемой в мире информации. *3. Первый этап подготовки к сеансу информационного поиска в ресурсах Internet - это:*

* Описание информационной потребности ключевыми словами.

Выбор нужных информационных ресурсов.

Выбор поисковой машины.

Выбор языка программирования.

СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

1. Руководитель образовательной программы: Аверьянова С. Ю. к. пед. н., доцент кафедры информатики и математики НШФ ЮФУ

«03» 10 2023 г. _____

(подпись)